

## FIȘA POSTULUI

<i>Denumirea instituției</i>	<b>FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI</b>
<i>Compartiment</i>	<b>Administrativ</b>
<i>Denumirea postului</i>	<b>Șofer</b>
<i>Gradul profesional al ocupantului postului</i>	<b>I</b>
<i>Nivelul postului</i>	<b>De execuție</b>
<i>Punctajul postului</i>	a) Minim 4 b) Maxim 5 c) Mediu 4,5

### DESCRIEREA POSTULUI

#### I. Criterii evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului
2. Studii medii
3. Vechime minimum 10 ani
4. Permis de conducere, cel puțin categoria B
5. Experiența în activitate, în țară și străinătate, în orașe mari
2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului  
Vechime în activitatea de conducere auto (minimum 10 ani)
3. Dificultatea operațiilor specifice postului  
Complexitatea activității.  
Comunicare cu personal diferit ca activitate.  
Puterea de a răspunde solicitărilor, indiferent de perioada de desfășurării activității, și de a acționa cu rapiditate în rezolvarea acestora.
4. Responsabilitatea implicată de post  
Răspunderea privind efectuarea transporturilor de materiale și de persoane în condiții de maximă siguranță.  
Răspunderea privind întreținerea în bune condiții a mijloacelor de transport ale instituției.  
Răspunderea privind evidența consumului de carburanți și încadrarea în consumurile normate.
5. Sfera de relații  
Conducătorul ierarhic superior - director general.  
Colaborează cu toate compartimentele din instituție.

#### II. Standardul de performanță

1. Cantitatea și calitatea  
Îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu cu rezultate de bună calitate.  
Număr de kilometri parcurși pentru îndeplinirea acestor sarcini.
2. Costuri  
Utilizarea eficientă a mijloacelor de transport ale instituției în vederea reducerii costurilor.
3. Timp  
Rezolvarea cu maximă rapiditate a oricărei activități.
4. Utilizarea resurselor  
Utilizarea cu eficiență a carburanților și lubrefianților.

#### III. Descrierea activității corespunzătoare postului

1. Poședă permis de conducere pentru categoria din care face parte mijlocul de transport condus.
2. Înainte de plecarea în cursă are obligația să verifice starea tehnică a mijlocului de transport în special sistemele de transmisie, direcție, frânare, rulare, lumini și semnalizare și nu va pleca în cursă dacă autovehiculul nu îndeplinește toate condițiile tehnice.
3. În timpul conducerii are asupra sa permisul de conducere, certificatul de înmatriculare, buletinul de identitate și dovada efectuării inspecției tehnice periodice.
4. La plecarea în cursă, la începerea programului de lucru să semneze de primirea autovehiculului dacă acesta corespunde din punct de vedere tehnic pentru a putea circula.
5. Nu va conduce autovehiculul dacă a consumat băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, ori medicamente cu efecte similare, sau este bolnav ori într-o stare avansată de oboseală.
6. Nu va schimba poziția autovehiculului angajat în accident până la sosirea poliției și va asigura păstrarea urmelor la locul accidentului. Când din accident au rezultat răniți de persoane, le va

transporta la cea mai apropiată unitate sanitară sau le va da primul ajutor dacă nu este permisă transportarea acestora.

7. Are obligația de a cunoaște în permanență normele de circulație pe drumurile publice.
8. Efectuează lucrări de întreținere a autovehiculului constând în îngrijirea zilnică, spălare și curățire generală, schimbare ulei uzat, verificare presiune pneuri, etc.
9. Alimentează cu combustibil pe baza aprobării date și conform Ordinului 14/1982 – Cap. 3 pct. 1.
10. Stabilește diferențele față de consumul normat, aferent activității desfășurate cu ultima foaie de parcurs.
11. Sesează verbal și scris, pe foaia de parcurs asupra eventualelor depășiri constatate cu prilejul alimentărilor.
12. Respectă normele de protecție a muncii cu caracter general și specifice locului de muncă.
13. Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor la locul său de muncă.
14. Executa orice dispoziții ale conducerii, în legătură cu munca sa, pentru bunul mers al institutiei;
- 15. Va raspunde financiar pentru pagubele materiale produse autoturismului institutiei, din vina sa, in timpul exercitarii sarcinilor de serviciu.**

**Aprobat**  
**Director General**  
Prof. univ. dr. Bujor PRELIPCEAN

**Întocmit,**  
**Șef compartiment**  
**Dir. adj.economic**  
Ec.Dana Apostu

**Avizat, compartiment Resurse umane**  
Consilier Malus Steluta

**Luat la cunoștință**

Data:

Nume și prenume:

Data \_\_\_\_\_